

جمعية رداء الأهلية
Redaa Association



الخطة التشغيلية

لجمعية رداء الأهلية لعام 2026 م



استدامة
وحياة



مسجلة لدى المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم : 1000676000
Ksa_Redaa 0539009369 Redaaassociation.org.sa
المملكة العربية السعودية - الرياض
SNE 27900001111503 IBAN - SA6210000027900001111503

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



الأمير محمد بن سلمان بن عبدالعزيز آل سعود



الملك سلمان بن عبدالعزيز آل سعود

فَن نَحْنُ

جمعية رداء الأهلية هي منظمة غير ربحية تهدف إلى مواجهة تحديات هدر الموارد وتحديدًا في مجال الملابس، من خلال جمع وتدوير الملابس المستعملة وتحويلها إلى ملابس قابلة لإعادة الاستخدام. تسعى الجمعية إلى تقليل التأثير البيئي الناجم عن إهدار الملابس والموارد الأخرى، من خلال مبدأ الاستدامة وتدوير النفايات. علاوة على ذلك تتيح الجمعية فرصة بيع الملابس التالفة للاستفادة من العوائد في دعم الأوقاف والمشاريع المجتمعية مما يعزز الفائدة الاجتماعية ويوفر حلاً بيئياً واقتصادياً للمجتمع.

الرؤية

الريادة في إعادة تدوير الملابس على مستوى المملكة،
والمساهمة في الاستدامة البيئية ودعم الاقتصاد الدائري.

الرسالة

إعادة تأهيل الفائض من الملابس لدعم الفئات الأكثر احتياجًا،
مع الإسهام في بناء بيئة نظيفة ومستدامة.

القيم



الأمانة والإخلاص

نلتزم بنقل التبرعات بأمانة
لمحتاجيها، والعمل بإخلاص
لتحقيق أثر إيجابي ومستدام
في المجتمع.



رعاية الكرامة الإنسانية

نؤمن بأن العطاء أمانة،
فنحرص على إيصال تبرعاتكم
لمستحقيها بأعلى معايير
الشفافية والمسؤولية،
ساعين لترك أثر إنساني
مستدام يُعزز التكافل ويصون
كرامة المحتاج.



الابتكار الاجتماعي

نبحث دائمًا عن حلول جديدة
لتطوير عملياتنا وتحقيق
أثر أوسع عبر التطوير
والإبداع.



الاستدامة

نعمل على تقليل الهدر وتعزيز
ثقافة إعادة الاستخدام
للمساهمة في الحفاظ
على البيئة.

القيم



التمكين

نسعى لتمكين
المستفيدين
والمشاركين في برامج
الجمعية من خلال
التدريب، التطوير،
والمشاركة.



العطاء بإحسان

نشجع التبرع الهادف
القائم على الوعي،
ونعيد توزيع الموارد بما
يخدم المجتمع
بفعالية.



الشفافية

نتعامل بأمانة ووضوح
في جميع مراحل
العمل، من استلام
التبرعات حتى وصولها
للمستفيدين.



العمل الجماعي

نؤمن بأن قوة التغيير
تكمن في التعاون بين
الأفراد، المتطوعين،
والجهات الداعمة.

الأهداف الاستراتيجية



المحور المالي

- 1 - زيادة تنمية الموارد المالية
- 2 - تحقيق الاستدامة المالية
- 3 - تحقيق الضبط المالي



محور المستفيدين

- 1 - تقليل الهدر البيئي الناتج من الملابس المستعملة
- 2 - تحسين تقديم خدمات المتبرعين بالملابس
- 3 - تحقيق سد الاحتياج في كسوة الفئات الأكثر احتياجًا



محور التعلم والنمو

- 1 - تطوير خدمات جمع وتوزيع الملابس
- 2 - تطوير مجال جمع الملابس
- 3 - تطوير الكادر الوظيفي



محور العمليات الداخلية

- 1 - تطوير العمل الإداري

فريق إعداد الخطة

قيادات وكوادر جمعية رداء الأهلية التي قامت بالمشاركة
في إعداد الخطة التشغيلية للجمعية مع مدير المشاريع
في شركة حَبْك للاستشارات الإدارية
المستشار / عبدالإله الكثيري



جود العنزي
مدير المشاريع



مؤيد الشنقيطي
المدير التنفيذي



مها عبدالله الوابل
رئيس مجلس الإدارة



عبدالمجيد العامر
المدير المالي



في القحطاني
مدير الاستراتيجية والحوكمة



أثير العنزي
مدير الموارد البشرية

تحليل البيئة الداخلية والخارجية لجمعية رداء الأهلية



نقاط القوة

- الجمعية لا تشكل أي عبء مالي على المتبرع والمحتاج والمجتمع والدولة
- رئيس مجلس الإدارة داعم ومحفز
- مجلس الإدارة يملك خبرات متنوعة
- الفريق التنفيذي ذا كفاءة ويملك شغف وحافز
- الجمعية لديها تعاقد مع مستشار تنفيذي لديه خبرة في القطاع الغير ربحي
- أعضاء الجمعية العمومية لديهم تنوع في الخبرات وقادة في عدد من الجهات
- عدد من أعضاء الجمعية العمومية متخصصين في مجال الصحة العامة والتدوير
- وضوح رؤية الجمعية وتوافقها مع عدد من مستهدفات رؤية 2030م
- الجمعية تتميز بالتخصص والتركيز
- الجمعية تتحمل تكاليف نقل وفرز الملابس من المستفيد
- الجمعية تقدم برامج متنوعة للمتبرع بالملابس والمحتاج والمجتمع
- تتميز الجمعية بموقع استراتيجي في طريق الملك عبدالله بالخرج
- مقر الجمعية مهياً ومجهز ببنية تحتية مناسبة
- نطاق الجمعية الجغرافي يغطي كافة محافظات منطقة الرياض
- الجمعية قدمت أكثر من 179000 ساعة تطوعية في وقت قياسي من خلال أكثر من 4000 متطوع
- الجمعية لديها شراكات مع جهات حكومية مثل بعض بلديات منطقة الرياض وشركة مطارات الرياض
- الجمعية لديها شراكة مع أكثر من 50 مدرسة في منطقة الرياض
- الجمعية لديها شراكة مع جمعيات ومؤسسات أهلية
- الجمعية لديها برنامج إداري تقني (رافد)
- الجمعية تملك متجر إلكتروني للتبرعات
- الجمعية لديها ترخيص لجمع التبرعات
- الجمعية لديها مستودع لجمع وفرز الملابس
- الجمعية لديها عقد تقديم خدمات لوجستية مع شركة بيئية
- الجمعية لديها عدد من المستفيدين المحتاجين
- الجمعية قدمت حملة تطوعية ومبادرة مجتمعية
- الجمعية لديها حساب مفعّل في منصة إحسان

نقاط الضعف

- الجمعية ناشئة وعمرها الفعلي لا يزيد عن سنتين
- الجمعية تعتمد مادياً بنسبة 70% على دعم رئيس مجلس الإدارة
- الجمعية لا تزال عليها ديون
- الجمعية لم تتمكن من الحصول على دعم التأسيس
- الجمعية لم تحصل على دعم من أي جهة أهلية مانحة
- الجمعية لا تملك الملاءة المالية للتشغيل اللوجستي
- الجمعية لا تملك أصول (عقارات , سيارات)
- مقر الجمعية مستأجر
- الجمعية ليس لديها انتشار رقمي
- قلة الكادر الوظيفي مع احتياج الجمعية للتوسع
- ضعف التدريب
- أغلب الكادر الوظيفي ليس لديه خبرة سابقة في القطاع الغير ربحي
- عدم وجود برامج تتميز بها الجمعية
- الجمعية تحتاج للتنظيم الإداري
- عدم اكتمال اللوائح والسياسات وعدم وجود الأدلة الإجرائية

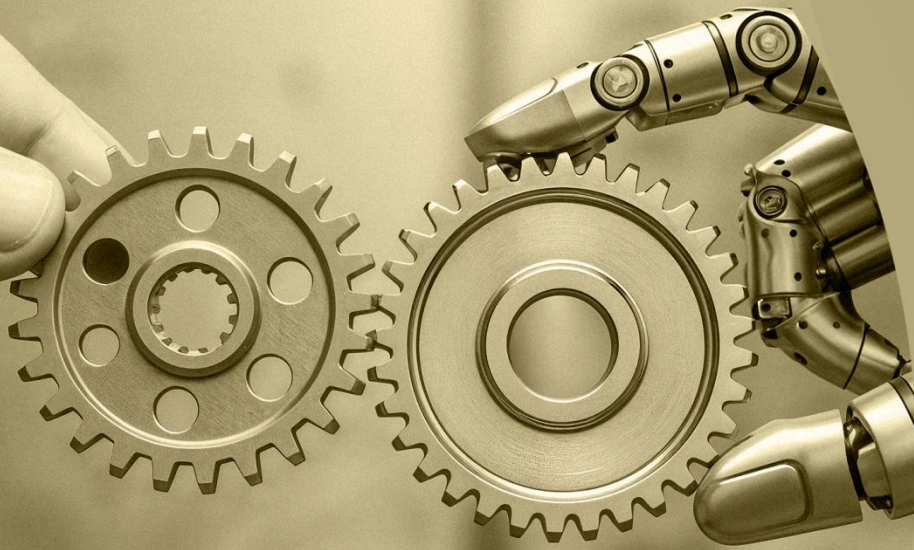
الفرص

- مجال الجمعية تتقاطع مع عدد من مستهدفات رؤية المملكة 2030
- دعم رؤية 2030 م للقطاع الغير ربحي
- دعم المركز الوطني للقطاع الغير ربحي وتنظيمه للجمعيات
- الجمعية تتقاطع مع عدد من الجهات الحكومية في مجال البيئة
- إتاحة الفرص الاستثمارية للجمعيات الأهلية
- قلة جمعيات جمع الملابس في منطقة الرياض
- منع جمع الملابس لغير الجمعيات المتخصصة
- إمكانية الحصول على قروض حسنة من بعض الجهات المانحة الحكومية والأهلية
- توفر كميات كبيرة من الملابس في المطارات والجمارك وشركات بيع الملابس بالتجزئة
- إتاحة الاسترداد الضريبي للجمعيات
- إمكانية الاستفادة من المجتمع من خلال تفعيل الفرص التطوعية
- وجود جهات حكومية وأهلية تتكفل بتقديم دورات تدريبية مهنية
- إمكانية تقديم دورات تدريبية تكون مصدر دخل للجمعية (مدعومة من جهات , مدفوعة من المستفيد)
- إمكانية الاستفادة من العضويات كمصدر دخل للجمعية
- إتاحة تقديم الخدمات اللوجستي لجمعيات مماثلة
- إمكانية التوسع لكافة مناطق المملكة
- إمكانية الاستفادة من المدارس في نشر الوعي والتبرع للجمعية
- إمكانية الاستفادة من وسائل التواصل الاجتماعي في نشر الوعي والتبرع للجمعية

التحديات

- احتمالية عدم الحصول على دعم من الجهات المانحة
- إجراءات توزيع الحاويات يأخذ وقت مما قد يسبب تعثر لمشاريع الجمعية
- كثرة تحديثات المركز الوطني لتنمية القطاع الغير ربحي مما قد يؤدي إلى الوقوع في مخالفات
- احتمالية عدم الحصول على التبرع الكافي من الملابس
- وجود جهات منافسة سواء جمعيات أو شركات

تحديد وتحليل متطلبات الأطراف المعنية (الجهات ذات العلاقة)



الجهة	المتطلبات (نحتاج منه)	احتياجات الطرف المعني (يحتاج منا)
المستفيدون (المتبرع بالملابس)	تعبئة البيانات (موقع المنزل , الكمية المتبرع بها , رقم الجوال) عبر الرابط	سهولة التواصل
	التبرع بملابس تكون قابلة للتوزيع أو إعادة التدوير	السرعة في تقديم الخدمات
	الدقة في المواعيد	المصداقية في المواعيد المتابعة والمرونة
	حسن التعامل	الاحترافية في تقديم الخدمات
	استبيان قياس رضا	عدم إلحاق الضرر بممتلكات المتبرع
المستفيدون (المحتاج)	كتابة البيانات الصحيحة	الخصوصية
	رفع المستندات المطلوبة (الهوية + إثبات الدخل + العنوان الوطني + إثبات السكن وغيرها)	حفظ الكرامة وحسن التعامل
	التجاوب مع الجمعية	تقديم الملابس المناسبة
المركز الوطني لإدارة النفايات (موان)	الموافقة على كافة الأنشطة والبرامج	الامتثال والالتزام لاشتراطات المركز
	في جمع وإعادة التدوير	تعبئة نموذج تقرير بعد كل مشروع
	متابعة حالة الطلبات	تقرير مالي
	التوجيه والدعم	

الجهة	المتطلبات (نحتاج منه)	احتياجات الطرف المعني (يحتاج منا)
المؤسسات المانحة	وضوح توجه ومجالات الداعم	التراخيص والتصاريح
	سهولة التقديم	الملف التعريفي
	دعم المشاريع	حوكمة الجمعية
	التوجيه والدعم المعنوي	خطاب طلب دعم
	التزكية لدى جهات مماثلة	عرض المشروع باحترافية
	إقامة شراكة ممتدة	تقارير
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي	إصدار شهادة الترخيص	الالتزام باشتراطات الداعم
	اعتماد اللائحة الأساسية	الميزانية التفصيلية
	الموافقة على أعضاء مجلس الإدارة والجمعية العمومية	إثبات القدرة على التنفيذ
	اعتماد المدير التنفيذي والمدير المالي	خبرات سابقة في مشاريع (مشابهة)
	تقييم الحوكمة	
	اعتماد التحديث	
التأمينات الاجتماعية	تجديد التراخيص	التزام بمعايير المركز الوطني
	إصدار تراخيص جمع التبرعات	تحديث بيانات الجمعية
	إصدار تراخيص للمشاريع والأنشطة	تطبيق اللوائح والأنظمة
	التوجيه والدعم	إصدار القوائم المالية
		الإفصاح والشفافية
		حضور لقاءات المركز
قبول تسجيل الموظفين	قبول تسجيل الموظفين	تسجيل الموظفين
	إصدار شهادة الالتزام	دفع الاشتراكات
	إصدار شهادة تسجيل المنشأة	الالتزام بالأنظمة والتعليمات

الجهة	المتطلبات (نحتاج منه)	احتياجات الطرف المعني (يحتاج منا)
وزارة البلديات والإسكان	الموافقة على الأنشطة والبرامج	رفع البرامج والأنشطة رفع التقارير الختامية الالتزام بالتعليمات رفع الخطط السنوية رفع الخطة التشغيلية تعيين ضابط اتصال
	إصدار التراخيص والتصاريح توفير أو تسهيل الحصول على: 1 - مقر إداري 2 - مستودعات (مثل تخزين الملابس أو المواد). 3 - حاويات جمع الملابس وأماكن توزيعها	الالتزام بشروط التراخيص
	تصاريح الفعاليات والمبادرات والخدمات البلدية	تنظيم الأنشطة الميدانية
	التوجيه والدعم	الشفافية والتعاون
مجلس الإدارة	وضوح الرؤية والرسالة وبناء التوجه الاستراتيجي	المشاركة في بناء التوجه الاستراتيجي للجمعية
	اعتماد الخطة الاستراتيجية والتشغيلية	المشاركة في إعداد الخطة الاستراتيجية والتشغيلية
	اعتماد اللوائح والسياسات	المشاركة في إعداد اللوائح والسياسات
	الدعم والتوجيه	رفع المقترحات التطويرية
	دعم وتمكين الموظفين	رفع تقارير الأداء الربعية والسنوية
	الالتزام بحضور اجتماعات مجلس الإدارة والجمعيات العمومية	إعداد محاضر الاجتماعات
	اعتماد الموازنة التقديرية والقوائم المالية	المشاركة في إعداد الموازنة التقديرية والقوائم المالية
	الإشراف على استثمار موارد الجمعية وبناء فرص استثمارية للجمعية	المشاركة في دراسة الفرص المتاحة ومناقشتها مع المجلس
	الإشراف ومتابعة بناء شراكات مع الجهات الحكومية والخاصة والجهات الأهلية في القطاع الغير ربحي	المشاركة في بناء شراكة مع الجهات
	اعتماد تقرير الأداء السنوي	إعداد تقرير الأداء السنوي

الجهة	المتطلبات (نحتاج منه)	احتياجات الطرف المعني (يحتاج منا)
الجمعية العمومية	وضوح الرؤية والرسالة وبناء التوجه الاستراتيجي	المشاركة في بناء التوجه الاستراتيجي للجمعية
	اعتماد الخطة الاستراتيجية والتشغيلية	المشاركة في إعداد الخطة الاستراتيجية والتشغيلية
	اعتماد اللوائح والسياسات	المشاركة في إعداد اللوائح والسياسات
	الدعم والتوجيه	رفع المقترحات التطويرية
	دعم وتمكين الموظفين	رفع تقارير الأداء الربعية والسنوية
	الالتزام بحضور اجتماعات الجمعيات العمومية	إعداد محاضر الاجتماعات
	اعتماد الموازنة التقديرية والقوائم المالية	المشاركة في إعداد الموازنة التقديرية والقوائم المالية
	اعتماد تقرير الأداء السنوي	إعداد تقرير الأداء السنوي
	الموافقة على استثمار موارد الجمعية وبناء فرص استثمارية للجمعية	المشاركة في بناء شراكة مع الجهات
	انتخاب أو استبعاد أو قبول استقالة أعضاء مجلس الإدارة	تحديث البيانات
المنصات المانحة الحكومية (إحسان ووقف)	قبول واعتماد ونشر فرص التبرع	إنشاء حساب في المنصة
	تحقيق الدعم للفرص	تزويد المنصة ببيانات الإدارة التنفيذية ومجلس الإدارة
	تحويل مبالغ الفرص لحساب الجمعية	الالتزام بالتعليمات
		رفع الفرص لدراستها
		الالتزام برفع التقارير في مواعيدها
		توثيق الحالات: تقديم بيانات دقيقة للمستفيدين
		رفع التقرير عن المشروع المدعوم
		الشفافية والإفصاح

الجهة	المتطلبات (نحتاج منه)	احتياجات الطرف المعني (يحتاج منا)
فريق العمل	الالتزام بسياسات ولوائح الجمعية	راتب مجزي
	العمل على تحقيق الخطة التشغيلية الخاصة بالإدارة	سلم رواتب
	الالتزام بالمهام المُكلف بها في الوصف الوظيفي	وضوح المسؤوليات والصلاحيات
	المسؤولية	التمكين وإعطاء الصلاحيات
	الانضباط (الحضور والانصراف)	دعم معنوي
	المرونة والتعاون	مكافأة وتحفيز مادي
	الحفاظ على سرية المعلومات	تدريب
	الاحترافية في تقديم الخدمات للمستفيدين	التوجيه
	الالتزام بالميثاق الأخلاقي	
	المشاركة في نقل المعرفة	
الجهات الحكومية والخاصة ذات الشراكة	حضور البرامج التدريبية	
	الالتزام بنود الشراكة بين الطرفين	الالتزام بنود الشراكة بين الطرفين
	السرية	السرية
	التواصل الفعال	التواصل الفعال
	المرونة	المرونة
	إبراز الشراكة	إبراز الشراكة
المؤسسات المانحة الأهلية	وجود مسؤول للتواصل من قبل الجمعية	ضابط الاتصال
	تقارير دورية	التوجيه والدعم
	الدعم المادي	تنفيذ مخرجات المشاريع المتفق عليها
	التوجيه ونقل الخبرات	تقارير واضحة
	الربط مع جهات ممكن الاستفادة منها	الشفافية
	التواصل الفعال	الوثائق المالية (فواتير + سندات استلام)
	وضوح ونشر سياسات المنح	نماذج من المنتجات المدعومة
	التقييم	تقديم المقترحات والملاحظات
	إتاحة فرصة الزيارة وحسن الاستقبال	التقييم
	الدعم الإعلامي	



الخُطة التشغيلية



المستفيدين

المجال	رقم الهدف	الهدف التشغيلي	الإدارة المعنية	الهدف التفصيلي	مؤشر التحقق
	1-1	تقديم 70 برنامج توعوي ميداني في تعزيز ثقافة التبرع بالملابس	إدارة المشاريع	1- التواصل مع 100 مدرسة للتعريف بالجمعية وإمكانية تقديم البرامج التوعوية داخل المدرسة 2- تخصيص نقاط جمع مؤقتة داخل المدارس المستهدفة 3- تفعيل مسؤولي التواصل من كافة المدارس المستهدفة بنسبة 70% 4- تفعيل 5600 متطوع من المدارس المستهدفة	تقرير
	2-1	تأسيس 300 وحدة (حاوية) لجمع الملابس	إدارة المشاريع + رئيس مجلس الإدارة + الإدارة التنفيذية	1- إصدار التراخيص من وزارة البلدية والإسكان التعاقد مع الجهات ذات العلاقة بمشروع الحاويات 3- استئجار 300 حاوية من مزودي الخدمة 4- توزيع الحاويات على المواقع المحددة بنسبة 100% 5- طلب دعم المشروع من 20 جهة مانحة	وثيقة الترخيص
	3-1	إقامة شراكات مع 8 شركات لبيع الملابس	رئيس مجلس الإدارة + إدارة تنمية الموارد المالية	1- البحث والتواصل مع 20 شركة لبيع الملابس 2- اختيار الشركات المناسبة للشراكة النوعية مع الجمعية 3- توقيع اتفاقية شراكة بين الجمعية والشركة	وثيقة اتفاقية شراكة
	4-1	إقامة 3 شراكات مع هيئات وجهات حكومية كبرى	رئيس مجلس الإدارة + إدارة تنمية الموارد المالية	1- التواصل مع 9 جهات كبرى لإقامة شراكة مع الجمعية 2- اختيار الجهات المناسبة للشراكة النوعية مع الجمعية 3- توقيع اتفاقية شراكة بين الجمعية والهيئة أو الجهة الحكومية	وثيقة اتفاقية شراكة
	5-1	إقامة 3 شراكات مع شركات نوعية (مطارات الرياض)	مجلس الإدارة + الإدارة التنفيذية	1- البحث عن الفرص المتاحة لـ 9 شركات نوعية والتواصل معهم 2- زيارة الجهات المعنية وتقديم عرض للجهات المعنية	وثيقة اتفاقية شراكة
	6-1	إنتاج محتوى تعريفى وإعلامى بمشاهدات لا تقل عن 500 ألف مشاهدة	مجلس الإدارة + إدارة التسويق الرقمي	1- التعاقد مع شركة تسويقية متخصصة 2- إنشاء خطة تسويقية لإدارة التسويق الرقمي 3- تقديم فرصة نشر محتوى لـ 1000 متطوع	تقرير المشاهدات
	7-1	تطوير خدمات الحاويات بنسبة 30%	مجلس الإدارة + إدارة المشاريع	1- إضافة خدمات الإضاءة الليلية في كافة الحاويات الجديدة (حاويات تعمل بالطاقة الشمسية) بنسبة 100% 2- إضافة خدمة الإغلاق المحكم للأبواب في كافة الحاويات الجديدة بنسبة 100%	تقرير
	8-1	تحسين قنوات التواصل مع المتبرعين بنسبة 30 %	إدارة المشاريع + مركز الاتصال	1- تقليل متوسط زمن الرد على استفسارات المتبرعين إلى 30 دقيقة كحد أقصى 2- نشر محتوى تواصلي (تعريفي/ تحفيزي) بمعدل منشور يوميا 3- إرسال تقرير ربع سنوي عن نتائج العطاء 4- رفع نسبة رضا المتبرعين عن قنوات التواصل	تقرير إحصائيات + استبيان الرضا
	9-1	رفع رضا المستفيدين بنسبة لا تقل عن 80%	إدارة الجودة + إدارة المشاريع + مركز الاتصال	1- تقييم رضا المتبرعين بالملابس بنسبة لا تقل عن 80% 2- تقييم رضا المستفيد النهائي بنسبة لا تقل عن 95% 3- تقييم مزودي الخدمة المرتبطين بالمستفيدين بنسبة لا تقل عن 70%	استبيان الرضا
	10-1	تقديم الكسوة لعشرة آلاف 10000 محتاج	إدارة المشاريع + إدارة تنمية الموارد	1- تقديم طلب دعم لمشاريع الكسوة من 50 داعم (كافة الداعمين) 2- تحقيق دعم لـ 1500 كسوة من متجر الجمعية (أفراد) 3- تقديم طلب دعم لـ 1500 كسوة من منصة إحسان 4- تقديم طلب دعم لـ 1500 كسوة من فائض شركات الملابس	تقرير تنمية الموارد المالية

المجال	رقم الهدف	الهدف التشغيلي	الإدارة المعنية	الهدف التفصيلي	مؤشر التحقق
	1 - 2	تقديم طلب دعم من 40 جهة مانحة أهلية	إدارة تنمية الموارد المالية + إدارة المشاريع	1- إعداد قاعدة بيانات ل100 جهة مانحة أهلية مستهدفة. 2- إعداد دراسة تحليلية عن الجهات التي تتوافق مع مشاريع الجمعية 3- التقديم عبر المواقع الإلكترونية الخاصة بالجهات المانحة	تقرير الداعمين
	2 - 2	تقديم طلب دعم من 40 شركة مسؤولة اجتماعية	إدارة تنمية الموارد المالية + إدارة المشاريع	1- إعداد قاعدة بيانات ل100 شركة مسؤولة اجتماعية. 2- إعداد دراسة تحليلية عن الجهات التي تتوافق مع مشاريع الجمعية	تقرير الداعمين
	3 - 2	تقديم طلب دعم من 20 رجل وسيدة أعمال	إدارة تنمية الموارد المالية + إدارة المشاريع	1- إعداد قاعدة بيانات ل50 رجل وسيدة أعمال 2- إعداد دراسة تحليلية عن رجال وسيدات الأعمال التي تدعم مشاريع الجمعية	تقرير الداعمين
	4 - 2	تفعيل وزيادة الشراكات مع الجهات المانحة والتجار (1)	رئيس مجلس الإدارة + الإدارة التنفيذية	1- زيارة وتكريم كافة الداعمين بنسبة 100% 2- دراسة أوجه الشراكة المحتملة بين الجهتين 3- توقيع اتفاقية الشراكة بين الجهتين	سجل الزيارات
	5 - 2	تحقيق 500 عضوية للمتسبين للجمعية	إدارة الموارد البشرية	1- عرض خدمة العضويات ل1000 متطوع 2- عرض خدمة العضويات ل100 داعم فردي 3- عرض خدمة العضويات ل3 جهات حكومية 4- عرض خدمة العضويات ل3 جهات خاصة 5- استقطاب وتفعيل 10 مسوقين للعضويات	تقرير العضويات
	6 - 2	تحقيق إيرادات لا تقل عن 500 ألف ريال من منصة إحسان	إدارة تنمية الموارد + إدارة المشاريع	1- توظيف موظف مختص في المنصات 2- إرسال الفرص في المنصة ل1000 داعم محتمل 3- نشر الفرص في كافة منصات التواصل بنسبة 100%	تقرير المنصات
	7 - 2	تأسيس منصة أكاديمية رداء	رئيس مجلس الإدارة + المستشار التنفيذي	1- إعداد دراسة جدوى للمنصة 2- إعداد الخطة التشغيلية المقترحة 3- تصوير وتصميم 12 دورة تدريبية 4- تأسيس المنصة الإلكترونية 5- متابعة إصدار التراخيص من الجهات الحكومية 6- تأسيس قناة لليوتيوب خاصة بالأكاديمية	تقرير
	8 - 2	تحقيق إيرادات لا تقل عن مليون ريال من مشروع الحاويات	مجلس الإدارة + إدارة الجودة + إدارة المشاريع	1- إعداد دراسة للأحياء الأكثر احتياجاً لخدمة جمع الملابس 2- تأمين الحاويات بنسبة 100% 3- مشاركة التبرع لحاويات الجمعية في منصات وسائل التواصل الاجتماعي من 1000 متطوع	تقرير
	9 - 2	تحقيق إيرادات لا تقل عن 500 ألف ريال من مشروع جمع الملابس	إدارة المشاريع + إدارة التسويق الرقمي	1- إصدار الترخيص من الجهات التشريعية 2- توزيع مئة ألف (100,000) منشور تعريفي 3- بخدمه جمع الملابس في الأحياء المستهدفة الرد على جميع طلبات الحجز الإلكترونية خلال مدة لا تتجاوز 24 ساعة 4- إعادة استهداف 100% من المتبرعين السابقين برسائل تذكير 5- إطلاق حملتين تسويقية رقمية	تقرير
	10 - 2	دراسة تأسيس مشروع نوعي للجمعية في نفس المجال	رئيس مجلس الإدارة + المستشار التنفيذي + الإدارة التنفيذية + إدارة الموارد البشرية	1- دراسة ل4 مشاريع نوعية محتملة يمكن تنفيذها من قبل الجمعية 2- إعداد دراسة جدوى عن المشروع المقترح	الدراسات
	11 - 2	إعداد دراسة أصول للجمعية لا تقل عن 5 مليون ريال	رئيس مجلس الإدارة + المستشار التنفيذي + الإدارة التنفيذية + الإدارة المالية	1- إعداد دراسة جدوى لوقف بالقيمة 2- إصدار ترخيص من الجهات التشريعية بجمع التبرعات لتأسيس وقف للجمعية 3- التعاقد مع شركة تسويقية مختصة	دراسة + ترخيص + عقد اتفاقية
	12 - 2	تحقيق الضبط المالي بنسبة 100%	الإدارة المالية	1- تسجيل القيود اليومية بنسبة 100% 2- صرف الرواتب في الوقت المحدد بنسبة 100% 3- سداد الالتزامات المالية في الموعد المحدد بنسبة 100%	تقرير
	13 - 2	تحقيق معايير السلامة المالية بنسبة 80%	إدارة الاستراتيجية والحوكمة + الإدارة المالية	1- اعتماد القوائم المالية من المراجع الخارجي 2- تقديم ورشة عمل عن السلامة المالية 3- الاطلاع على معيار السلامة المالية بنسبة 100% 4- تحقيق متطلبات معيار السلامة المالية بنسبة 100%	تقرير
	14 - 2	تحقيق الاسترداد الضريبي بنسبة 100%	الإدارة المالية	1- التقيد بمعايير الاسترداد الضريبي من هيئة الزكاة والضريبة والدخل 2- التزام مزود الخدمة بإصدار فاتورة إلكترونية ضريبية 3- الالتزام بطلب الاسترداد الضريبي بعد انتهاء الفترة الربع سنوية بمدة لا تزيد عن 10 أيام 4- الالتزام بمتابعة الرد على هيئة الزكاة والضريبة والجمارك	تقرير

العمليات الداخلية

التعلم والنمو

المجال	رقم الهدف	الهدف التشغيلي	الإدارة المعنية	الهدف التفصيلي	مؤشر التحقق
العمليات الداخلية	1-3	إنشاء وتطوير البناء المؤسسي للجمعية	المستشار التنفيذي + إدارة الجودة	1- إعداد الخطة الاستراتيجية 2- إعداد الخطة التشغيلية 3- إعداد الخطط التفصيلية للإدارات 4- بناء الأدلة الإجرائية والنماذج التعاقد مع شركة استشارية	وثيقة الخطة الاستراتيجية وثيقة تحليل الفجوة وثائق التدريب وثائق النظام تقرير التدقيق الداخلي تقرير التدقيق الخارجي الشهادات المعتمدة
	2-3	بناء نظام إدارة الجودة والحصول على شهادة الأيزو 2015/9001 بناء نظام إدارة المعرفة والحصول على شهادة الأيزو 2018/30401	المستشار التنفيذي + إدارة الجودة	1- تحليل الفجوة بين واقع الجهة وبين متطلبات أنظمة الأيزو 2- التدريب والتوعية على أنظمة الأيزو 3- بناء الوثائق (سياسات , إجراءات , نماذج , تقييم , إلخ) 4- التدقيق الداخلي 5- التدقيق الخارجي 6- الحصول على الشهادات الدولية	اتفاقية الشراكة + وثيقة تحليل الفجوة شهادات التدريب وثائق النظام تقرير التدقيق الداخلي تقرير التدقيق الخارجي الشهادات المعتمدة
	3-3	تحقيق درجة 80% في الحوكمة (3 معايير)	الإدارة التنفيذية + إدارة الاستراتيجية والحوكمة	1- الاطلاع على معايير الحوكمة بنسبة 100% 2- تحليل الفجوة بين واقع الجهة ومتطلبات الحوكمة 3- العمل على تحقيق متطلبات الحوكمة بنسبة 100% 4- تقديم ورشة توعوية لكافة فريق العمل	الشواهد + شهادات تدريب
	4-3	أتمتة العمليات الإدارية بنسبة 80%	إدارة الموارد البشرية	1- البحث عن أفضل الشركات التقنية لتقديم خدمة أتمتة العمليات الإدارية 2- اختيار الشركة المناسبة 3- تدريب فريق العمل بنسبة 100% 4- توزيع المسؤوليات والصلاحيات على الأقسام 5- التطبيق العملي 6- التقييم والتحسين	تطبيق رافد
	1-4	تطوير خدمات جمع وفرز الملابس بنسبة 30%	رئيس مجلس الإدارة + إدارة المشاريع + مركز الاتصال	1- وضع ميزان لكل سيارة 2- توثيق وزن الملابس من موقع المتبرع 3- تقديم إحصائية عن التبرعات اليومية بالأوزان 4- إضافة خدمة الفرز لدى الفرع	تقرير + إحصائية
	2-4	تأسيس فرع لجمع وتوزيع الملابس	مجلس الإدارة + الإدارة التنفيذية + إدارة المشاريع	1- إعداد دراسة جدوى تأسيس فرع لجمع وتوزيع الملابس 2- تقديم طلب دعم من 5 داعمين 3- تهيئة الفرع بما يتناسب مع احتياج الجمعية 4- استقطاب الكوادر المناسبة لإدارة وتشغيل الفرع	دراسة جدوى + تقرير الفرع
	3-4	تقديم دراسة بحثية في مجال جمع الملابس	مجلس الإدارة + الإدارة التنفيذية + إدارة المشاريع	1- البحث عن موضوع دراسة يقدم قيمة نوعية للمجال 2- اختيار موضوع الدراسة البحثية 3- إعداد استبيان لجمع الدراسة 4- اعتماد نتائج الدراسة	الدراسة
	4-4	تنفيذ زيارتين ميدانية لجهات متخصصة أو مهمة في مجال جمع الملابس من القطاع الحكومي أو الخاص أو الغير ربحي	مجلس الإدارة + الإدارة التنفيذية + إدارة المشاريع	1- تحديد 8 جهات متخصصة أو مهمة في مجال جمع الملابس 2- التنسيق مع جهتين للزيارة 3- توثيق نتائج الزيارة	سجل الزيارات
	5-4	تقديم 3 دورات تدريبية تطويرية لكافة الموظفين	إدارة الموارد البشرية	1- تحديد الاحتياج التدريبي لكافة الموظفين بنسبة 100% 2- تقديم دورة تدريبية تخصصية لكل موظف 3- تقديم دورتين تطويرية عامة لكافة الموظفين 4- استبيان رضا المتدربين 5- توثيق الدروس المستفادة من الدورات التدريبية	شهادات الدورات + استبيان
	6-4	تقديم جائزة التميز للموظف الأكثر تميزاً 4 مرات في السنة	المستشار التنفيذي + الإدارة التنفيذية + إدارة الموارد البشرية	1- وضع معايير جائزة التميز (الخطة التشغيلية + الجودة (الأدلة الإجرائية) + المرونة والابتكار + مشاركة المعرفة + الانضباط) 2- تقييم الموظفين بشكل ربع سنوي 3- تقديم جائزة التميز	وثيقة جائزة التميز
التعلم والنمو	7-4	تقديم لقاء لنقل المعرفة بين الموظفين بشكل شهري	إدارة الموارد البشرية	1- حصر المعرفة لكل موظف 2- تحديد أولوية اللقاءات المعرفية بناء على الاحتياج 3- اختيار مقدمي لقاء نقل المعرفة بناء على الاحتياج والأولوية في التقديم 4- توثيق الدروس المستفادة من اللقاء المعرفي	تقرير
	8-4	زيادة عدد الكادر الوظيفي 60%	مجلس الإدارة	1- إعداد دراسة جدوى لمبادرة رداء أثر وتمكين 2- البحث عن 5 داعمين 3- تمويل المبادرة من الداعم 4- استقطاب الموظفين	تقرير

والله ولي التوفيق شكراً لكم

معاً، نكتب قصة الاستدامة،
حيث تلتقي صحة البيئة بكرامة الإنسان،
ونحقق مستقبلاً مشرقاً للجميع، من خلال
التعاون بين المجتمع، الشركات،
المؤسسات، والجهات الحكومية، لبنى
عالمًا أفضل لأجيالنا القادمة.

استدامة
وحياة



مسجلة لدى المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم : 1000676000

Redaaassociation.org.sa 0539009369 Ksa_Redaa

المملكة العربية السعودية - الرياض

SNB 27900001111405 IBAN - SA8910000027900001111405